

Số: 4706/TB-CHP

Hải Phòng, ngày 12 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục tuyển dụng nhân sự giai đoạn 01
làm việc tại cảng bến số 3, số 4 khu vực Lạch Huyện (lần 4)

Tiếp theo Thông báo số 4057/TB-CHP ngày 12/11/2024 của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng về việc tiếp tục tuyển dụng nhân sự giai đoạn 01 làm việc tại cảng bến số 3, số 4 khu vực Lạch Huyện;

Để chuẩn bị nguồn nhân lực làm việc tại cảng bến số 3, số 4 khu vực Lạch Huyện, Tổng giám đốc thông báo đến các đơn vị trong toàn Công ty như sau:

I. Số lượng và chức danh tuyển dụng

(Có bảng các chức danh, mô tả công việc và số lượng tuyển dụng kèm theo)

II. Đối tượng

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi đến đủ 50 tuổi (*tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng*). Bao gồm cả cán bộ, công nhân viên hiện đang công tác Công ty TNHH một thành viên trực thuộc, các Chi nhánh, các Phòng/ban nghiệp vụ, các Công ty cổ phần có vốn góp của Cảng Hải Phòng.

- Đối tượng ưu tiên xét tuyển: đã có thâm niên công tác cùng chức danh tuyển dụng tại doanh nghiệp khác.

- Các trường hợp quá tuổi xét tuyển, nếu có chuyên môn tốt, Cảng Hải Phòng sẽ căn cứ nhu cầu thực tế xem xét.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn

1. Tiêu chuẩn chung.

- Trình độ văn hoá: Tốt nghiệp Phổ thông trung học.
- Trình độ chuyên môn, chứng chỉ nghề: Có chứng chỉ phù hợp với chức danh tuyển dụng.
- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

2. Tiêu chuẩn riêng

(Có bản điều kiện tiêu chuẩn kèm theo)

IV. Quyền lợi người lao động được tuyển dụng

- Được hưởng lương, lương thêm giờ, lương Tết, lễ, phụ cấp và mọi quyền lợi khác theo quy định hiện hành của công ty và pháp luật.



- Được tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm thân thể theo quy định.
- Được trang bị bảo hộ lao động và cấp phát những dụng cụ cần thiết.
- Được huấn luyện, đào tạo bổ sung tay nghề thường xuyên trong nước và nước ngoài.
- Được hưởng chế độ tham quan, du lịch, học hỏi kinh nghiệm trong nước và nước ngoài theo quy định hiện hành.
- Được làm việc trong môi trường hiện đại, doanh nghiệp uy tín, là môi trường tốt cho các ứng viên phát huy khả năng, năng lực bản thân,...
- Mức thu nhập bình quân khi làm đủ công/ca và đảm bảo doanh thu theo kế hoạch giao: bình quân **23.000.000 đồng/người-tháng** trở lên.

V. Địa điểm làm việc:

- Lao động mới tuyển dụng sẽ được đào tạo tại các đơn vị.
- Sau đào tạo, các ứng viên được kiểm tra, sát hạch, nếu đủ điều kiện sẽ được ký hợp đồng làm việc tại Cảng container tại bến 3, 4 Khu vực Lạch Huyện - huyện Cát Hải - Hải Phòng.

VI. Trình tự đăng ký và tổ chức tuyển dụng

1. Đăng ký dự tuyển

- Ứng viên dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ theo Danh mục hồ sơ tuyển dụng (*kèm theo thông báo này*) và đầy đủ các giấy tờ theo quy định về chức danh dự tuyển đúng hạn tại phòng Tổ chức Tiền lương - Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (*Trụ sở văn phòng Công ty - Số 8A Trần Phú - Máy Tơ - Ngõ Quyền - Hải Phòng*) **chậm nhất đến 17 giờ 00 phút ngày 31/12/2024**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, chưa xét tuyển đợt này.

- Điện thoại liên hệ: **0225.3551765**

- Nếu tuyển dụng đợt 4 chưa đủ, Cảng Hải Phòng sẽ xem xét tuyển dụng đợt tiếp theo.

- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.

2. Tổ chức thực hiện

a. Đề nghị các Công ty TNHH một thành viên thuộc Cảng Hải Phòng, các Chi nhánh, Trung tâm, Phòng/Ban nghiệp vụ niêm yết thông báo tại trụ sở văn phòng của đơn vị để cán bộ công nhân viên (CBCNV) biết nội dung, kế hoạch tuyển dụng. Các CBCNV khi có nhu cầu ứng tuyển làm việc tại bến số 3, số 4 khu vực Lạch Huyện thực hiện đăng ký theo Mẫu số 01 (*có mẫu kèm theo*):

- Đối với CBCNV tại các Công ty TNHH một thành viên trực thuộc nộp Mẫu số 01 về Phòng/Bộ phận Tổ chức Tiền lương của đơn vị để tập hợp.

- Đối với CBCNV tại các Chi nhánh nộp Mẫu số 01 về Ban Tổ chức Hành chính của đơn vị tập hợp.

- Đối với CBCNV tại các Phòng/Ban, Trung tâm sửa chữa, Trung tâm Công nghệ thông tin nộp tại Phòng Tổ chức Tiền lương Công ty.

- Các CBCNV toàn Công ty có thể đăng ký nguyện vọng trực tiếp tại Phòng Tổ chức Tiền lương - Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Phòng 309 - Số 8A Trần Phú - Hải Phòng).

b. Công ty TNHH một thành viên đào tạo KTNV Cảng Hải Phòng có trách nhiệm thông báo cho các học viên đã qua đào tạo các ngành nghề liên quan được biết và ứng tuyển.


c. Giao cho Phòng Tổ chức tiền lương là thường trực, tiếp nhận hồ sơ các ứng viên đăng ký dự tuyển; tập hợp, kiểm tra xem xét cụ thể, lập danh sách đối tượng phù hợp với Quy chế và kế hoạch tuyển dụng báo cáo Tổng giám đốc và đề xuất tổ chức tuyển dụng.

d. Giao cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện xét duyệt, kiểm tra tay nghề ứng viên đủ điều kiện và tiêu chuẩn, lựa chọn báo cáo kết quả để Tổng giám đốc xem xét và quyết định.

- Dự kiến thời gian tổ chức tuyển dụng: bắt đầu từ tháng 01/2025.

Tổng giám đốc Cảng Hải Phòng thông báo và đề nghị các đối tượng thuộc mục II quan tâm ứng tuyển.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: 

- Các Trung tâm giới thiệu việc làm Thành phố HP;
- Chuyên mục tuyển dụng tại Website của VIMC;
- Kênh tuyển dụng VIMC trên LinkedIn;
- Website Công ty; Fanpage Cảng (VP t/báo);
- Đảng ủy Công ty (để b/c);
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban điều hành Công ty;
- Ban kiểm soát;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Các Chi nhánh, Phòng, Ban, và Trung tâm;
- Các Cty TNHH MTV trực thuộc;
- Website Công ty; Fanpage Cảng (VP t/báo);
- Lưu: TCTL, VT.



Nguyễn Tường Anh

SỐ LƯỢNG LAO ĐỘNG TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN TẠI LẠCH HUYỆN
(kèm theo Thông báo số 4706/TB-CHP ngày 12/12/2024 của Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng)

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
1	Management Assistant	Trợ lý/Thư ký	1	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện các công việc như lên lịch trình, lịch công tác, sắp xếp cuộc họp, gặp gỡ đối tác, khách hàng. - Tiếp nhận và truyền đạt thông tin của Giám đốc tới các bộ phận phòng ban, nhân sự trong công ty và nhận phản hồi báo cáo giám đốc. - Thực hiện tiếp nhận tài liệu, văn bản, xem xét đánh giá, trình giám đốc phê duyệt. - Thực hiện các nhiệm vụ liên quan quan đến công tác chuẩn bị công văn, báo cáo, soạn thảo văn bản, tài liệu; giúp việc cho Giám đốc thực hiện rà soát, kiểm tra các hồ sơ, tờ trình, chứng từ tài chính của công ty; chấp mỗi công tác. Lập lịch công tác tuần của Lãnh đạo công ty. - Tham mưu, phân tích đánh giá hồ sơ, tài liệu, giúp giám đốc trong công việc hàng ngày nếu được yêu cầu. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của giám đốc 	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngoại ngữ/Ngoại thương/Luật hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh, có khả năng làm việc và giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 7.0 trở lên.	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm trợ lý/thư ký tại các doanh nghiệp 	
2	Commercial Assistant	Nhân viên kinh doanh	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu đàm phán, ký kết, quản lý, theo dõi việc thực hiện hợp đồng. - Phối hợp, hỗ trợ khách hàng trong việc cung cấp dịch vụ của cảng. - Tiếp nhận, đề xuất và xử lý thông tin, ý kiến, khiếu nại của khách hàng liên quan đến chất lượng dịch vụ, đề xuất các chính sách hỗ trợ và điều khoản hợp đồng. - Phân tích, đánh giá công tác cung cấp dịch vụ của cảng. - Tổng hợp, phân tích báo cáo các nội dung liên quan. - Thực hiện lập hóa đơn và ghi nhận doanh thu. 	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế/Quản trị kinh doanh/Marketing/Ngoại giao hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc. Có khả năng làm việc và giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác dịch vụ/Kinh doanh/Thương mại tại các Cảng Container, Hãng tàu Container,... 	
3	Manager Legal	Trưởng bộ phận pháp chế	1	<ul style="list-style-type: none"> -Quản lý, điều hành hoạt động của bộ phận quản lý rủi ro, bảo hiểm và giải quyết khiếu nại. - Bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai kế hoạch hoạt động đảm bảo các hoạt động, văn bản, tài liệu của công ty phù hợp với hệ thống luật pháp; - Tham mưu, thực hiện các giải pháp đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công ty. - Theo dõi hệ thống văn bản pháp quy của công ty, xây dựng triển khai kế hoạch rà soát, cải tiến hệ thống văn bản phù hợp với hệ thống pháp luật và điều kiện thực tế giúp công ty hoạt động hiệu quả. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật.	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Pháp chế doanh nghiệp. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý, kinh nghiệm pháp chế tại các doanh nghiệp Cảng biển, Hãng tàu 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
4	Risk & Insurance	Nhân viên rủi ro và bảo hiểm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá và phân tích, xây dựng bảng nhận diện rủi ro, các giải pháp xử lý, báo cáo lãnh đạo phê duyệt và triển khai thực hiện. - Tập hợp hồ sơ bảo hiểm phương tiện thiết bị, hàng hoá để làm việc với đơn vị liên quan và khách hàng. - Nghiên cứu, tham mưu đề xuất lãnh đạo xử lý các vấn đề liên quan đến bảo hiểm hàng hoá, phương tiện. - Đề xuất các giải pháp nhằm phòng ngừa và giảm thiểu rủi ro. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Luật hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có từ 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo hiểm tại Cảng biển 	
5	Claims	Nhân viên giải quyết khiếu nại	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp hồ sơ, tài liệu, trực tiếp tham gia vào quá trình giải quyết những khiếu nại của doanh nghiệp và tìm hiểu về các cơ sở của những vấn đề khiếu nại và đưa ra những phương án giải quyết theo yêu cầu. - Tập hợp, nghiên cứu các thủ tục giấy tờ, quy trình thực hiện và định hướng giải quyết sự việc đảm bảo quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp. - Đưa ra những giải pháp giải quyết cho vấn đề của khách hàng hay đưa ra những phương án tối ưu nhất cho doanh nghiệp trong việc kháng cáo khiếu nại 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Luật hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có từ 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Pháp chế Hàng hải 	
6	Manager Finance	Trưởng bộ phận tài chính	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, điều hành bộ phận tài chính hoạt động hiệu quả. - Bố trí nhân lực thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý tài chính, hạch toán kế toán đảm bảo hiệu quả hoạt động của công ty. - Giúp việc Giám đốc tài chính/Kế toán trưởng xây dựng kế hoạch tài chính, kiểm soát, duyệt chi khi được ủy quyền; - Tổ chức triển khai công tác hạch toán kế toán. - Động viên, khuyến khích nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính/Kế toán/Ngân hàng hoặc Kiểm toán	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm về việc sử dụng các phần mềm kế toán tại doanh nghiệp		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Tài chính/Kế toán/Kiểm toán/Kỹ thuật tại các Cảng Container, Hãng tàu Container, Công ty Kiểm toán,.... Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
7	Manager Procurement	Trưởng bộ phận mua sắm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, điều hành bộ phận mua sắm các loại hàng hoá, vật tư, trang bị, dụng cụ,...phục vụ hoạt động của công ty. - Bố trí nhân lực thực hiện tốt nhiệm vụ mua sắm theo quy định, đảm bảo hiệu quả hoạt động của công ty. - Tổ chức triển khai công tác mua sắm đảm bảo hiệu quả. - Động viên, khuyến khích nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Tài chính/Kế toán/Kiểm toán/Kỹ thuật	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm về việc sử dụng các phần mềm kế toán tại doanh nghiệp	Chứng chỉ đầu thầu	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Tài chính/Kế toán/Kiểm toán/Kỹ thuật tại các Cảng Container, Hãng tàu Container, Công ty Kiểm toán,.... Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
8	Controlling	Nhân viên tài chính kế toán	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hạch toán các khoản mục, phản ánh đầy đủ chính xác hạng mục tài chính của công ty. - Thu thập, phân tích, xem xét dữ liệu để lập báo cáo tài chính, bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và các báo cáo khác liên quan. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính/Kế toán/Ngân hàng hoặc Kiểm toán	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng (đặc biệt là Excel). Có kinh nghiệm về việc sử dụng các phần mềm kế toán tại doanh nghiệp		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên đối với ứng viên có kinh nghiệm làm công tác kế toán tại các cảng biển, hãng tàu container, Công ty logistics, Công ty kiểm toán... 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
9	Tax	Nhân viên thuế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo dõi, ghi chép, tính toán và khai báo mọi thông tin liên quan về thuế trong doanh nghiệp. - Kế khai đầy đủ, chính xác, các loại thuế phải nộp của doanh nghiệp (thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập cá nhân, thuế môn bài, thuế xuất nhập khẩu, thuế bảo vệ môi trường,...). - Thực hiện thủ tục nộp đầy đủ, đúng hạn các khoản thuế phải nộp của doanh nghiệp. - Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi được yêu cầu. - Cập nhật nhanh chóng, đầy đủ các thông tin về Luật thuế. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính/Kế toán/Ngân hàng hoặc Kiểm toán	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng (đặc biệt là Excel). Có kinh nghiệm về việc sử dụng các phần mềm kế toán tại doanh nghiệp		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên đối với ứng viên có kinh nghiệm làm Công tác kế toán tại các cảng biển, hãng tàu container, Công ty logistics, Công ty kiểm toán... 	
10	Manager Training	Trưởng bộ phận đào tạo	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai nhiệm vụ của bộ phận đào tạo. - Chịu trách nhiệm nghiên cứu, xác định nhu cầu và xây dựng kế hoạch đào tạo, báo cáo lãnh đạo phê duyệt; triển khai kế hoạch sau khi đã được lãnh đạo phê duyệt - Chịu trách nhiệm xây dựng, cải tiến và phổ biến chính sách, quy trình đào tạo của công ty. - Nghiên cứu, tham mưu đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác đào tạo. - Theo dõi và đánh giá hiệu quả công tác đào tạo. - Quản lý, bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện của các nhân viên. - Khuyến khích tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật/Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị kinh doanh/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tổ chức/đào tạo tại các doanh nghiệp... Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
11	Manager Recruitment & Retention	Trưởng bộ phận nhân sự, tuyển dụng và quản lý lao động	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai nhiệm vụ của bộ phận nhân sự. - Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch lao động, kế hoạch bố trí, sử dụng, tuyển dụng, đào tạo nhân lực hàng năm, báo cáo lãnh đạo phê duyệt; triển khai kế hoạch sau khi đã được lãnh đạo phê duyệt. - Phân tích, đánh giá chất lượng nguồn nhân lực, đề xuất cải tiến nâng cao chất lượng nhân lực, nâng cao năng suất lao động. - Quản lý, bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện của các nhân viên. - Khuyến khích tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật/Quản trị nguồn nhân lực/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tổ chức tại các doanh nghiệp... Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
12	HR Administration	Nhân viên Nhân sự	1	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ nhân sự gồm các giấy tờ, bằng cấp, chứng chỉ cá nhân. - Lập danh sách CBCNV gồm đầy đủ các thông tin liên quan; theo dõi cập nhật. - Phân tích, đánh giá về nhân lực báo cáo lãnh đạo theo yêu cầu. - Thực hiện thủ tục các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động. - Phối hợp với các cơ quan quản lý Nhà nước để thực hiện các thủ tục giải quyết chế độ cho người lao động. - Triển khai kế hoạch tuyển dụng lao động đảm bảo đáp ứng đủ số lượng và chất lượng lao động theo nhu cầu. - Thực hiện công tác kỷ luật, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, thanh tra, phòng chống tham nhũng. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý lao động tại các doanh nghiệp 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
13	Learning & Development	Nhân viên Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, theo dõi, phân tích, đánh giá chất lượng nhân lực theo từng khối, từng bộ phận, từng chức danh. - Phân tích, đánh giá, xác định nhu cầu đào tạo nhân lực của công ty; tham mưu, báo cáo đề xuất lãnh đạo kế hoạch đào tạo. - Chịu trách nhiệm xây dựng, cải tiến và phổ biến chính sách, quy trình đào tạo của Công ty. - Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt; theo dõi và đánh giá hiệu quả công tác đào tạo. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong Tổ chức tại các doanh nghiệp 	
14	Labour Relations	Nhân viên Quan hệ lao động	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin, tập hợp hồ sơ tài liệu liên quan tới tranh chấp, kiện tụng, hợp đồng lao động giữa người lao động và người sử dụng lao động. - Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo phương án giải quyết đảm bảo quyền lợi của người sử dụng lao động và người lao động, tuân thủ theo pháp luật của Nhà nước. - Tham gia xây dựng chính sách, chế độ đối với người lao động; xây dựng các văn bản, thoả ước để người lao động và người sử dụng lao động thực hiện và tuân thủ, góp phần xây dựng và phát triển Công ty. - Tham gia đối thoại định kỳ, đột xuất giữa người lao động và người sử dụng lao động. - Tham gia công tác kỷ luật, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công đoàn/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương.	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Công đoàn tại các doanh nghiệp 	
15	Reception	Hành chính quản trị (Lễ tân/Văn thư/Phục vụ)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, hướng dẫn khách đến liên hệ công tác; phục vụ các sự kiện; - Chịu trách nhiệm theo dõi, thực hiện công tác văn thư lưu trữ và quản lý con dấu của Công ty, tiếp nhận xử lý văn bản đi/đến trình lãnh đạo phê duyệt, giao công văn trên hệ thống quản lý văn thư. - Vệ sinh, dọn dẹp các phòng làm việc của lãnh đạo, phòng họp. - Phục vụ nước tại các cuộc họp. 	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị Hành chính/ Quản trị văn phòng/ Ngoại ngữ hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tương tự 	
16	Payroll	Nhân viên tiền lương	1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo dõi, tập hợp chứng từ, dữ liệu, số liệu làm cơ sở để làm thủ tục tính và thanh toán lương cho người lao động đúng hạn. - Thực hiện các thủ tục nâng lương, nâng bậc nghề cho người lao động theo quy định. - Khảo sát, phân tích, xây dựng và rà soát điều chỉnh định mức lao động, đơn giá tiền lương và hướng dẫn, giám sát thực hiện định mức tại các đơn vị. - Phân tích, đánh giá các vấn đề về tiền lương. - Quản lý và lập các báo cáo lao động, tiền lương theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tiền lương tại các cảng biển. 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
17	Manager HSSE	Trưởng bộ phận an toàn (Quản lý sức khỏe, an toàn, an ninh và môi trường)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai thực hiện công tác an toàn, an ninh và môi trường. - Bố trí nhân lực thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Xây dựng hoàn thiện các quy trình, hướng dẫn, quy định, quy chế về an toàn vệ sinh lao động, an ninh cho công ty; - Quản lý và theo dõi hồ sơ an toàn lao động của công nhân viên. - Quản lý, lên kế hoạch và chủ trì triển khai các kế hoạch diễn tập sự cố khẩn cấp, tai nạn lao động, cháy nổ. - Quản lý, giám sát công tác an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty - Phân tích, tổng hợp đánh giá công tác an toàn, an ninh và môi trường, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác. - Động viên, khuyến khích nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Điều khiển tàu biển/Máy tàu biển/Môi trường hoặc các chuyên ngành tương đương. 	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.	ISPS Code	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tương đương tại các Cảng Container, Hãng tàu Container,... Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác quản lý 	
18	Health & Safety + PCCC	Nhân viên an toàn, môi trường và sức khỏe/PCCC	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ và thực hiện các quy định về công tác an toàn lao động, an toàn cháy nổ, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy tại khu vực văn phòng, khu vực hiện trường các địa điểm khác trong công ty. - Tổ chức thẩm định và nghiệm thu các điều kiện an Toàn, PCCC, các thiết bị yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, bảo hộ lao động, các nguyên vật liệu và kỹ thuật công nghệ mới. - Thiết lập những quy trình, quy định về môi trường, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn lao động. - Xây dựng kế hoạch, thực hiện huấn luyện PCCC cho CBCNV công ty. - Theo dõi, phối hợp với đơn vị y tế kiểm tra, theo dõi sức khỏe CBCNV. - Lập phương án và thực hiện các biện pháp kịp thời xử lý các vấn đề mất an toàn về người và hàng hoá. - Báo cáo, đề xuất lãnh đạo về kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hàng hải/Kinh tế/Môi trường hoặc các chuyên ngành tương đương 	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm công tác an toàn lao động, quan trắc môi trường tại các doanh nghiệp. 	
19	Emergency Services	Nhân viên dịch vụ khẩn cấp (giải quyết các sự vụ liên quan đến tai nạn lao động)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Lập phương án cứu hộ cứu nạn và kiểm soát thực hiện các biện pháp xử lý, khắc phục tai nạn lao động. - Kịp thời thông báo cho các cơ quan, đơn vị liên quan khi xảy ra các tình huống khẩn cấp (cháy nổ, tai nạn lao động,...) và phối hợp giải quyết đảm bảo giảm thiểu thiệt hại về người và hàng hoá. - Theo dõi giải quyết các vụ việc liên quan đến tai nạn lao động, sự cố khẩn cấp. - Báo cáo đề xuất các giải pháp phòng ngừa rủi ro. 	<ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hàng hải/Kinh tế/Môi trường hoặc các chuyên ngành tương đương 	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm công tác an toàn lao động tại các doanh nghiệp. 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
20	Manager Technical Services	Trưởng bộ phận kỹ thuật	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai nhiệm vụ của bộ phận kỹ thuật trong công tác quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa, đầu tư phương tiện thiết bị. - Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của bộ phận kỹ thuật đảm bảo các phương tiện thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu SXKD của công ty. - Nghiên cứu, tham mưu đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác sử dụng, bảo quản, sửa chữa PTTB. - Theo dõi và đánh giá hiệu quả công tác sử dụng, bảo quản, sửa chữa PTTB. - Quản lý, bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện của các nhân viên. - Khuyến khích tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Máy xép dỡ/Máy nâng chuyên/Điện/Xây dựng công trình Cảng hoặc các chuyên ngành tương đương.	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có khả năng sử dụng các phần mềm đồ họa phục vụ công tác kỹ thuật	Chứng chỉ quản lý dự án đầu tư, giám sát thi công xây dựng công trình.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Kỹ thuật tại các Cảng Container. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
21	Technical Staff	Nhân viên kỹ thuật	3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách và hồ sơ các phương tiện thiết bị. - Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình trạng phương tiện, thiết bị; xây dựng kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống thiết bị, phương tiện theo quy định. - Kiểm tra giám sát việc quản lý, sử dụng phương tiện thiết bị. - Khám sát, lập, tham mưu lãnh đạo phê duyệt hồ sơ bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện thiết bị. - Tham gia đánh giá, nghiệm thu kết quả sửa chữa bảo dưỡng phương tiện thiết bị. - Báo cáo phân tích việc sử dụng, thực hiện định mức nhiên liệu; đề xuất các giải pháp tiết kiệm. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Máy xép dỡ/Máy nâng chuyên/Điện/Xây dựng công trình Cảng hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có khả năng sử dụng các phần mềm đồ họa phục vụ công tác kỹ thuật	Chứng chỉ Quản lý dự án đầu tư/Đầu thầu/Giám sát thi công xây dựng công trình.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Kỹ thuật tại Cảng biển. 	
22	Manager Information Technology	Trưởng bộ phận CNTT	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động, điều hành hoạt động của bộ phận công nghệ thông tin. - Quản lý, bố trí nhân viên công nghệ thông tin thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo hệ thống công nghệ thông tin của công ty hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu SXKD. - Điều hành các công việc liên quan đến các lĩnh vực quản trị hạ tầng, mạng và thiết bị phần cứng, an toàn an ninh. Nghiên cứu, xây dựng, tham mưu các chiến lược, kế hoạch phát triển hệ thống CNTT của công ty. - Thực hiện sửa chữa liên quan đến lĩnh vực hạ tầng, thiết bị phần cứng, an ninh, an toàn bảo mật. Triển khai các các dự án đầu tư, cải tiến hệ thống hạ tầng, phần cứng. - Xây dựng, triển khai, thực hiện các phương án ứng phó sự cố CNTT kịp thời, đảm bảo hoạt động của công ty. - Động viên, khuyến khích nhân viên làm việc tích cực. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp và làm việc tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm quản trị quản lý		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Công nghệ thông tin tại các doanh nghiệp. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
23	Information Technology Staff	Nhân viên CNTT	6	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị, vận hành hệ thống mạng, hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ và các thiết bị CNTT khác của công ty. Hỗ trợ triển khai lắp đặt, cài đặt, sửa chữa, bảo trì, hạ tầng, thiết bị mạng, máy chủ, máy vi tính, camera,... và các thiết bị CNTT khác. - Quản trị, vận hành hệ thống các thiết bị và phần mềm liên quan đến việc kiểm soát và đảm bảo an ninh, an toàn bảo mật thông tin cho toàn hệ thống CNTT của Công ty. - Tiếp nhận các thông tin phản ánh, các yêu cầu hỗ trợ của người sử dụng và khách hàng; hướng dẫn người dùng/khách hàng sử dụng thiết bị /phần mềm; chủ động/phối hợp xử lý các lỗi/vướng mắc liên quan đến thiết bị phần cứng và phần mềm. Kiểm tra, theo dõi, giám sát tình trạng hoạt động của toàn hệ thống CNTT - Theo dõi, phân tích, xử lý công việc, sự cố hệ thống phần mềm. Tham gia triển khai, hỗ trợ người dùng, xử lý các lỗi/vướng mắc liên quan đến các phần mềm ứng dụng. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng Anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực CNTT tại các doanh nghiệp 	
24	Performance Analyses/CI	Nhân viên Phân tích hiệu suất/CI	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, tổng hợp thông tin về sản lượng, doanh thu; - Lập bảng phân tích số liệu kế hoạch, số liệu thực hiện, phân tích so sánh đánh giá hiệu quả thực hiện. - Phân tích hiệu suất, chỉ ra các vấn đề tồn tại và đề xuất các giải pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu suất. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng Anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ phân tích và tổng hợp dữ liệu.		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác tại Cảng biển 	
25	Manager Operations	Trưởng bộ phận khai thác	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm đảm bảo quá trình khai thác hàng ngày của công ty đạt hiệu quả cao. - Quản lý quá trình khai thác đảm bảo an toàn và đạt các mục tiêu đề ra, đảm bảo an toàn và năng suất. - Lập kế hoạch, phát triển hệ thống cải thiện chất lượng và hiệu quả quá trình khai thác. - Phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo an toàn cho phương tiện thiết bị hoạt động ổn định. - Phối hợp chặt chẽ với khách hàng để giải quyết công việc. - Quản lý, điều hành việc thực hiện của các nhân viên. - Động viên tạo động lực để nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng Anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp và làm việc tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác/Điều hành sản xuất tại các Cảng biển và tương đương. Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều hành sản xuất 	
26	Manager Billing	Trưởng bộ phận thủ tục	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, xây dựng kế hoạch và điều hành hoạt động của bộ phận thủ tục. - Quản lý, bố trí nhân lực bộ phận thủ tục thực hiện các nghiệp vụ của nhân viên thủ tục đảm bảo theo quy định. - Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các nhân viên thủ tục thực hiện nghiệp vụ, - Theo dõi, giám sát thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện công việc của nhân viên, kịp thời phát hiện và xử lý các vướng mắc phát sinh. - Phối hợp, trao đổi với khách hàng, hãng tàu để thực hiện các công việc liên quan hiệu quả. - Khuyến khích, tạo động lực để nhân viên tích cực làm việc. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng Anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp và làm việc tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm quản lý Cảng biển		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong bộ phận thủ tục tại các Cảng biển, Hãng tàu, Công ty Logistics. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
27	Billing	Nhân viên thủ tục	6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu các chứng từ, hồ sơ của khách hàng thông qua hệ thống ePort. - Kiểm tra việc thực hiện nộp tiền phí dịch vụ của khách hàng theo quy định; Làm thủ tục, cấp lệnh giao nhận hàng cho khách hàng. - Kiểm tra cho phép thông quan của Hải quan, chỉ cấp lệnh khi hàng được phép thông quan (đối với hàng nhập khẩu) - Phát hành lệnh giao nhận hàng/ container, lệnh dịch vụ đặc biệt và hóa đơn dịch vụ điện tử. - Làm các thủ tục tác nghiệp tại cảng cho khách hàng theo quy định. - Thu tiền mặt và phát hành hóa đơn trong một số trường hợp đặc biệt. - Tiếp nhận hồ sơ tạo và cấp tài khoản ePort cho khách hàng. - Trực Tổng đài chăm sóc khách hàng, tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc, vướng mắc phát sinh về thủ tục giao nhận hàng cho khách hàng. - Hỗ trợ hướng dẫn khách hàng thực hiện thủ tục. Lấy ý kiến của khách hàng về chất lượng dịch vụ tại Cảng. - Quản lý, bảo quản hồ sơ, chứng từ tài liệu theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm quản lý Cảng biển		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong bộ phận thủ tục tại các Cảng biển 	
28	Manager Planning	Trưởng bộ phận kế hoạch	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm quản lý điều hành bộ phận kế hoạch trong việc lập kế hoạch khai thác tàu/bãi. - Kiểm tra giám sát quá trình thực hiện. - Bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao. - Tổng hợp, phân tích đánh giá quá trình thực hiện. Tham mưu lãnh đạo cải tiến công việc đạt hiệu quả cao hơn. - Động viên khích lệ nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật nhân viên theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong bộ phận kế hoạch tại các Cảng Container. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
29	Supervisor Planning	Tổ trưởng Tổ kế hoạch	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch cho tàu, bao gồm việc quản lý kế hoạch, giám sát việc thực hiện kế hoạch. - Kịp thời phát hiện vướng mắc, kịp thời giải quyết đảm bảo quá trình khai thác hiệu quả. - Quản lý, chỉ đạo việc lập kế hoạch tàu và bãi theo ca. - Báo cáo lãnh đạo kết quả công việc, kịp thời báo cáo giải quyết các vướng mắc phát sinh. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong bộ phận kế hoạch tại các Cảng Container 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
30	Berth Planning	Nhân viên kế hoạch cầu bến	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin về tàu và hàng hoá, chuẩn bị cầu để tiếp nhận tàu vào khai thác. - Phối hợp với đại lý, hãng tàu để giải quyết công việc. - Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc bố trí phương tiện đáp ứng yêu cầu sản xuất. - Kịp thời báo cáo lãnh đạo, giải quyết các vướng mắc phát sinh. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển/Điều khiển tàu biển/Đảm bảo An toàn Hàng hải/Máy Xếp dỡ hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
31	Cargo Control	Nhân viên dữ liệu/Kiểm soát Hàng hóa	4	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm kiểm soát đảm bảo an toàn hàng hoá trong quá trình xếp dỡ, bảo quản. - Thống kê, theo dõi, phân loại các loại hàng hoá. - Báo cáo lãnh đạo kết quả công việc, kịp thời báo cáo các vướng mắc phát sinh để kịp thời giải quyết. - Liên hệ với các đơn vị liên quan để giải quyết các công việc. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet		<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
32	Labour Planning	Lập kế hoạch bố trí lao động	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch về nhân lực và phương tiện đảm bảo đáp ứng đầy đủ yêu cầu SXKD. - Kịp thời điều chỉnh linh hoạt kế hoạch nhằm khắc phục vướng mắc, đảm bảo nhân lực sản xuất. - Báo cáo lãnh đạo kết quả công việc, kịp thời báo cáo các vướng mắc phát sinh để kịp thời giải quyết. - Tuân thủ chặt chẽ quy định của công ty trong việc xếp dỡ an toàn về người và hàng hoá. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
33	Vessel Planning	Kế hoạch tàu	4	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch hiệu quả cho tàu cont, đảm bảo xếp chứa đầy đủ cont trên tàu và giảm thiểu các hoạt động không hiệu quả của việc xếp dỡ cont trên bãi. - Liên hệ với đại lý, hãng tàu để tiếp nhận thông tin và xử lý công việc. - Báo cáo lãnh đạo tình hình và kết quả khai thác tàu, báo cáo kịp thời các vướng mắc phát sinh để kịp thời giải quyết. - Tuân thủ chặt chẽ quy định của công ty trong việc xếp dỡ an toàn về người và hàng hoá. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
34	Yard Planning	Kế hoạch bãi	4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin khai thác về tàu, hàng hoá, kho bãi để lên kế hoạch quy hoạch, tiếp nhận, sắp xếp hàng hoá nhập từ tàu vào hoặc xuất từ bãi lên tàu. - Giám sát việc thực hiện tác nghiệp theo quy hoạch chất xếp của các phương tiện. - Lập trình tự xếp dỡ hàng, phân bổ phương tiện hàng nhập xuất - Thực hiện phân bổ, thay đổi vị trí tác nghiệp các CHE làm bãi, điều tiết phương tiện phù hợp với tình hình sản xuất thực tế. - Hỗ trợ MC tàu theo dõi, đôn đốc và thông tin hàng hóa đến các MC phụ trách khai thác. - Ghi nhận và đối chiếu sản lượng nhập xuất ca trên hệ thống - Báo cáo sản lượng, Ghi chép nhật ký bàn giao cho ca sau. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
35	Execution Manager	Trưởng bộ phận vận hành	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo công tác khai thác hàng ngày, đảm bảo hoạt động khai thác hiệu quả, đạt năng suất xếp dỡ. - Tiếp nhận thông tin từ khách hàng, hãng tàu để xây dựng kế hoạch khai thác hiệu quả. - Phân tích quá trình khai thác, nghiên cứu, đề xuất các cải tiến nhằm nâng cao năng suất lao động. - Là đầu mối giữa các bộ phận trong dây chuyền sản xuất. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác/Điều hành sản xuất tại các Cảng biển. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý 	
36	Shift Manager	Trưởng bộ phận quản lý ca sản xuất	4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin kế hoạch khai thác tàu/bãi, thông tin về việc bố trí phương tiện thiết bị. - Kiểm tra, giám sát, quản lý, điều hành các nhân lực thuộc ca sản xuất đảm bảo kế hoạch sản xuất được thực hiện nghiêm túc theo quy trình xếp dỡ, an toàn lao động. - Thông tin, điều phối nhân lực, phương tiện thiết bị đảm bảo đáp ứng yêu cầu SXKD. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác/Điều hành sản xuất tại các Cảng biển. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm quản lý 	
37	Supervisor Control Room	Tổ trưởng Giám sát phòng điều khiển	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin kế hoạch khai thác tàu/bãi, thông tin về việc bố trí phương tiện thiết bị. - Quản lý, điều hành hoạt động giám sát tại phòng điều khiển đảm bảo các hoạt động khai thác được diễn ra liên tục. - Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các phương tiện thiết bị thông qua hệ thống phần mềm điều hành, camera, bộ đàm... đảm bảo kế hoạch khai thác được thực hiện nhanh chóng, đầy đủ. - Tiếp nhận các thông tin phản hồi, chỉ đạo các nhân viên xử lý kịp thời các tình huống phát sinh 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong hoạt động khai thác tại các Cảng Container 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
38	Controllers/Di spatchers	Nhân viên điều phối (MC)	4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin kế hoạch khai thác tàu/bãi, thông tin về việc bố trí phương tiện và nhân lực. - Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các phương tiện thiết bị thông qua hệ thống phần mềm điều hành, camera, bộ đàm....đảm bảo kế hoạch khai thác được thực hiện nhanh chóng, đầy đủ. - Tiếp nhận thông tin từ khách hàng, phương tiện phản hồi về các vướng mắc phát sinh. Kịp thời hỗ trợ xử lý đảm bảo các tác nghiệp được thực hiện hoàn chỉnh, hiệu quả. - Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trong ca sản xuất báo cáo lãnh đạo; bàn giao công việc cho MC đi ca sau đầy đủ. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
39	Supervisor Landside Operations	Tổ trưởng Tổ chỉ đạo bãi	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin từ Trung tâm ĐHSX, triển khai thực hiện đến các chỉ đạo bãi. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo công việc được thực hiện đầy đủ, kịp thời đảm bảo năng suất, an toàn. - Ghi chép đầy đủ nhật ký quá trình sản xuất. - Tổng hợp, phân tích, báo cáo lãnh đạo kết quả sản xuất, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong hoạt động khai thác tại các Cảng Container 	
40	Yard Foreman	Chỉ đạo bãi	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kế hoạch sản xuất từ Trung tâm Điều hành sản xuất; triển khai phương tiện và nhân lực thực hiện xếp dỡ hàng hoá, đóng rút ruột cont, kiểm hoá cont,...theo kế hoạch. - Có mặt tại hiện trường bãi chỉ đạo các lực lượng tham gia dây chuyền sản xuất thực hiện theo quy trình xếp dỡ, đảm bảo an toàn lao động và năng suất xếp dỡ. - Phối hợp với khách hàng để thực hiện việc xếp dỡ hàng hoá được hiệu quả. - Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đôn đốc và xử lý các tình huống phát sinh trong ca sản xuất. - Tổng hợp và báo cáo lãnh đạo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong ca; bàn giao đầy đủ công việc cho nhân viên chỉ đạo bãi đi ca sau. - Báo cáo lãnh đạo các vướng mắc vượt quá thẩm quyền để kịp thời giải quyết theo quy định. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng Container 	
41	Reach stacker drivers	Công nhân vận hành xe nâng hàng	4	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành xe nâng hàng để xếp dỡ hàng hoá theo đúng quy trình xếp dỡ đảm bảo an toàn lao động, năng suất xếp dỡ. - Vận hành xe nâng hàng theo đúng quy định, quy trình kỹ thuật vận hành phương tiện cơ giới đảm bảo an toàn phương tiện. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện đảm bảo phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kịp thời phát hiện, báo cáo sự cố phương tiện, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	Chứng chỉ vận hành xe nâng hàng Container			<ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ an toàn lao động - Chứng chỉ bơi lội 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại Cảng biển hoặc các doanh nghiệp Logistics 	
42	Gate Operations	Tổ trưởng Khai thác Cổng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về quá trình khai thác tại cổng - Điều hành các nhân viên giao nhận thực hiện nhiệm vụ theo quy định. - Đảm bảo giao thông tuyến cổng được thông suốt. - Kịp thời báo cáo lãnh đạo giải quyết các vướng mắc phát sinh. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chi đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong công tác giao nhận tại các Cảng Container 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
43	Admin Staff	Nhân viên giao nhận Cảng	8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận thông tin của khách hàng về hàng hoá, phương tiện, số cont, số chỉ. - Theo dõi, kiểm soát các xe ra/vào cảng bằng hệ thống smartgate đảm bảo xe hạ/lấy hàng chính xác, đúng quy định. - Hỗ trợ, hướng dẫn khách hàng xử lý các sự cố phát sinh. 	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ giao nhận hàng hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động giao nhận tại cảng biển 	
44	Seal Checkers	Nhân viên check Seal tại Cảng	4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra số seal của các xe chờ hàng vào cảng, đối chiếu với dữ liệu đã nhận được nhằm đảm bảo cont được mang vào cảng chính xác và đúng theo khai báo. - Báo lại khách hàng nếu phát hiện việc sai lệch số seal so với dữ liệu nhận được. 	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ giao nhận hàng hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động giao nhận tại cảng biển 	
45	Supervisor Quayside Operation	Tổ trưởng Tổ chỉ đạo tàu	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kế hoạch khai thác giải phóng tàu. - Bố trí nhân viên chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo khai thác tàu hiệu quả, đảm bảo an toàn và năng suất xếp dỡ. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện giải phóng tàu; kịp thời phát hiện xử lý các vướng mắc phát sinh. - Báo cáo lãnh đạo kết quả thực hiện công việc. - Tham gia lập kế hoạch giải phóng tàu. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong hoạt động khai thác tại Cảng Container 	
46	Vessel Foreman	Chỉ đạo tàu	5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin kế hoạch khai thác, triển khai thực hiện khai thác tàu đảm bảo an toàn, năng suất xếp dỡ. - Điều hành, chỉ đạo các lực lượng trong dây chuyền xếp dỡ thực hiện quy trình xếp dỡ theo kế hoạch đảm bảo an toàn lao động, năng suất xếp dỡ. - Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận để chỉ đạo khai thác hiệu quả. - Kịp thời phát hiện và xử lý các vướng mắc phát sinh đảm bảo quá trình khai thác được thông suốt hiệu quả. - Kịp thời báo cáo lãnh đạo các vướng mắc phát sinh để kịp thời giải quyết. - tham gia lập kế hoạch sản xuất cho ca tiếp theo. - Báo cáo kết quả công việc với lãnh đạo. 	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet. Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống các phần mềm khai thác Cảng biển	Chứng chỉ Nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khai thác Cảng biển 	
47	Truck Operators	Lái xe vận chuyển	54	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành xe ô tô vận chuyển để vận chuyển hàng hoá theo đúng quy trình xếp dỡ đảm bảo an toàn lao động, năng suất xếp dỡ. - Vận hành xe theo đúng quy định, quy trình kỹ thuật vận hành phương tiện cơ giới đảm bảo an toàn phương tiện. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện đảm bảo phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kịp thời phát hiện, báo cáo sự cố phương tiện, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	Giấy phép lái xe hạng FC			Chứng chỉ an toàn lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại Cảng biển hoặc các doanh nghiệp Logistics 	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
48	Crane Divers	Công nhân vận hành cần trục chân đế	7	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành cần trục để xếp dỡ hàng hoá theo đúng quy trình xếp dỡ đảm bảo an toàn lao động, năng suất xếp dỡ. - Vận hành cần trục theo đúng quy định, quy trình kỹ thuật vận hành phương tiện cơ giới đảm bảo an toàn phương tiện. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện đảm bảo phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kịp thời phát hiện, báo cáo sự cố phương tiện, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	Chứng chỉ vận hành cần trục chân đế			- Chứng chỉ an toàn lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại Cảng biển hoặc các doanh nghiệp Logistics 	
49	Tally man	Nhân viên giao nhận (Chăm bay, Cont lạnh, Checkpoint)	20	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giao nhận hàng hoá tại tuyến cầu tàu và trong kho, bãi theo đúng quy trình, quy định đảm bảo an toàn hiệu quả. - Thực hiện công tác bảo quản hàng hoá đảm bảo an toàn. - Vận hành các checkpoint để giao nhận hàng hoá, đảm bảo ghi nhận đầy đủ tình trạng, hình ảnh, thông tin hàng hoá theo quy định. - Chăm bay tàu khi xuất hàng lên tàu đảm bảo chính xác và nhanh chóng. - Bảo quản cont lạnh theo đúng quy định, kiểm soát nhiệt độ đảm bảo an toàn hàng hoá, giao nhận cont theo quy định. 	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương	Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.0 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet.	Chứng chỉ Nghiệp vụ giao nhận hàng hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi đời không quá 45 tuổi (tính đến ngày thành lập) - Ưu tiên các ứng viên là Nam giới, đã có kinh nghiệm làm việc tại Cảng biển hoặc các doanh nghiệp Logistics 	

DANH MỤC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số 4306 /TB-CHP ngày 12 /12/2024)

- 1 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1)
- 2 Giấy xác nhận nhân sự (theo mẫu 2)
- 3 Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương)
- 4 Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản gốc)
- 5 Bản sao Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học.
- 6 Bản sao Bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học, trên Đại học (nếu có)
- 7 Bản sao Bảng điểm quá trình học
- 8 Bản sao Chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học
- 9 Bản sao Giấy phép lái xe hạng FC
- 10 Bản sao chứng chỉ nghề và Bảng điểm: Vận hành xe nâng hàng container, Đé,
- 11 Bản sao chứng chỉ an toàn
- 12 Bản sao chứng chỉ bơi lội
- 13 Bản sao Giấy khai sinh.
- 14 Bản sao Căn cước công dân
- 15 Giấy xác nhận thông tin về cư trú
- 16 02 ảnh chân dung cỡ 4×6
- 17 Các giấy tờ khác (nếu có)

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kính gửi:.....

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD /Hộ chiếu:.....Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Dân tộc:Tôn giáo:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):.....

Trình độ Ngoại ngữ:.....

Trình độ Tin học:.....

Chứng chỉ khác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....Fax:E-mail:

Họ tên bố:.....Sinh ngày

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ tên mẹ:.....Sinh ngày.....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm
1			
2			
3			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (<i>bản sao chứng thực</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Giấy khám sức khỏe (<i>bản chính</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (<i>có xác nhận của địa phương</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân (<i>hộ chiếu</i>), Hộ khẩu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (<i>nếu có</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN VỀ NHÂN SỰ

Kính gửi: Công an.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....

Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Đăng ký hộ khẩu thường trú tại:.....

Tôi đề nghị xác nhận về nhân thân:

1. Họ tên bố:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....

Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

2. Họ tên mẹ:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....

Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

3. Họ tên vợ/chồng:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....

Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

4. Trong quá trình sinh sống ở địa phương, bản thân tôi và gia đình luôn chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được địa phương giao, không vi phạm pháp luật, không có tiền án tiền sự.

Tôi cam đoan những lời trình bày của tôi là đúng sự thật, kính mong Quý cơ quan Công an xác nhận tình trạng nhân sự ở địa phương của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN

CỦA CÔNG AN.....

(Ký, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)